



## PRAKTIKBESKRIVELSE

**jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.**

**Gældende fra 1. august 2014**

<b>Beskrivelse af praktikstedet:</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Institutionens navn:	Bo-, Rehabiliterings- og Aktivitetstilbuddet Tagdækkervej
Adresse:	Tagdækkervej 10
Postnr. og By:	8450 Hammel
Tlf.nr.:	78477450
Institutionens E-mail:	tagdaekkervej@ps.rm.dk
Hjemmeside adr.:	<a href="http://www.soh.rm.dk">www.soh.rm.dk</a>
Institutionsleder:	Jeanette Hjørnholm Kirkegaard. Mail: <a href="mailto:jean.kir@rm.dk">jean.kir@rm.dk</a> tlf: 24456578
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Marie Lund. Mail: <a href="mailto:MAELND@rm.dk">MAELND@rm.dk</a> tlf: 78477450
Kommunal:	Region Midtjylland
Privat:	
Regional:	



<p><b>Institutionstype/ foranstaltning</b></p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) 10 b) 18-70 år c) 10 Lejligheder d) Døgn</p>
<p><b>Institutionens formål</b></p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>§ 83 – 87 i lov om social service § 105 stk 2 i almenboligloven</p>
<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b></p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Målgruppen for Specialområde Hjerneskades tilbud er personer over 18 år med erhvervet hjerneskade og/eller en varig fysisk funktionsnedsættelse. Borgernes funktionsnedsættelse kan fx være opstået som følge af:</p> <p>Hovedtraume - Blodprop i hjernen - Hjerneblødning - Betændelsestilstand i hjernen</p> <p>Iltmangel med påvirkning af hjernen</p> <p>Eller optræder sammen med sygdomme som fx: Muskelsvind og Cerebral parese</p>
<p><b>Arbejdsmetoder:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdig-</p>	<p>I Specialområde Hjerneskade – Tagdækkervej, arbejdes der ud fra en neuropædagogisk forståelsesramme, som er en måde at tænke på og derfor ikke en bestemt metode eller fremgangsmåde. Neuropædagogik er en tværfaglig disciplin, der bygger på en viden om hjernen og hjerneskader, en viden om den enkelte borgers hjerneskade samt den enkelte borgers kontekst.</p> <p>Vi møder beboerne, der hvor de er. Der arbejdes individuelt med hver borger, med udgangs-</p>



<p>hedsmål)</p>	<p>punkt i de mål, der er for den enkelte ift. Pædagogiske handleplaner. Det kræver et indgående kendskab til den enkelte borger. Vores opgave er at støtte, så borgeren føler sig som selvstændige og værdsatte personer. Vi giver de optimale livsbetingelser inden for de givne rammer. Vi lægger vægt på medindflydelse, gensidig respekt og ligeværd i samværet med borgerne. Der laves en individuel handleplan, som har fokus på hvordan borgerens behov for støtte bedst muligt tilgodeses ud fra de personlige ressourcer og begrænsninger, der funktionsmæssigt er tale om. Dette skal sammenholdes med den betalingsaftale der er lavet med kommunen.</p> <p>Personales fokus er at :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• støtte til at have indflydelse på eget liv</li> <li>• støtte til aktiv deltagelse i samfundslivet</li> <li>• støtte relationerne</li> <li>• skabe rammer hvor borgerens mestringsevne bedst muligt kommer i spil • Støtte til social deltagelse</li> <li>• Støtte til aktivitet og træning</li> <li>• være rollemodel arbejder ud fra en anerkendende tilgang.</li> </ul>
<p><b>Ansatte</b> (pædagogiske faggrupper, andre</p>	<p>Pædagoger, sosu-assistenter, ergoterapeuter, fysioterapeuter og omsorgshjælpere</p>



faggrupper)	
<b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b>	Pædagogisk Grunduddannelse – Praktikvejlederkursus
<b>Tværfagligt samarbejde in- og eksternt:</b>	Eksterne faggrupper: Læger, psykologer, neurologer, talepædagoger, fysioterapeuter og socialrådgivere.
<b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b>	<p>Det forventes at den studerende er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Psykisk/fysisk stabil og stærk.</li> <li>• Engageret, rummelig, positiv indstillet og ser muligheder frem for begrænsninger.</li> <li>• Tør arbejde med sig selv og blive udfordret både fagligt og personligt.</li> <li>• Møder borgerne, der hvor de er med empati og respekt for den enkelte.</li> <li>• Nysgerrig, undrende og reflekterende i forhold til egen og kollegers praksis.</li> <li>• Tager ansvar for egen læring ved f.eks. at være opsøgende og spørgende i forhold til kolleger og information Som udgangspunkt deltager den studerende på lige fod med øvrigt personale i møder og aktiviteter.</li> </ul>
<p><b>Arbejdsforhold</b></p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og</p>	<p>Alene arbejde i form af ledsagelse ud af huset og i borgerens lejlighed, er en del af arbejdet i praktikken.</p> <p>Der er dog altid mulighed for at tilkalde og kontakte øvrige medarbejdere.</p>



hvordan?	
<b>Øvrige oplysninger</b>	Der vil være arbejsopgaver af fysisk krævende karakter, så derfor vil problemer med bevægeapparatet ikke være i overensstemmelse med dette.



## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske, diakonale og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige og diakonale opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Studerende skal opnå forståelse for Tagdækkervejs specielle mål i forhold til servicelovens § 83 - 87, herunder forholde sig til de rammer det daglige arbejde udfolder sig i. Opnå forståelse og kendskab til, hvordan brugere og personale håndterer disse givne rammer i forhold til f.eks. selv- og medbestemmelse, omsorgen for det hele menneske, borgernes forskellighed m.m. Den studerende får udleveret en arbejdsplan, hvor vedkommende indgår i den daglige pæda-</p>



		<p>gogiske praksis, og skal løbende følge hver faggruppe, men primært med pædagogerne og med fokus på den studerendes linjefag. Derudover tilbydes introduktionssamtale med afdelingsleder og centrale medarbejdere. Kerneydelsen er et støtte, pleje og omsorg, som tager afsæt i en helhedsorienteret handicapforståelse, tværfaglighed og neuro-pædagogisk viden.</p>
<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p>Den studerende gives desuden mulighed for at deltage i planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske forløb. Relationsarbejdet er en gennemgående del af det daglige arbejde, med henblik på at skabe livsindhold og fastholde eller udbygge det funktionsniveau, som den enkelte borger har.</p>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>Den studerende får mulighed for at øve sig i at lave iagttagelser, dokumentere det skriftligt i Sensum og diskutere dem på vejledningstimerne, og til personalemødet. Der laves individuelle handleplaner som evalueres hvert år. Den studerende får så vidt muligt adgang til at deltage i udfærdigelsen af en statusbeskrivelse og deltage i et handleplansmøde.</p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Sundhed og sundhedsfremme indgår dagligt i den neuropædagogiske tilgang til den enkelte borger, og er et fokus for at sikre den enkelte borgers trivsel og sundhed. Derfor vil det indgå som et element i den pædagogiske praksis.</p>



<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Den studerende finder sammen med vejlederen relevant litteratur.</p>
<p><b>Evaluerings.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Med udgangspunkt i portfolien vil vejleder og studerende løbende vurdere praktikmålene fra den studerende og bruge dette som udgangspunkt for mødet.</p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Det kræves at den studerende fører logbog i praktikken og arbejder med sin arbejdsportfolio samt kompetence, videns og færdighedsmål. Vejledning vil tage udgangspunkt i henholdsvis din logbog og på forhånd fastlagte temaer, der er relevante i forhold til institutionen og studerendes mål. (det forventes at studerende kommer med forslag til emner til vejledning). Den studerende er medansvarlig for at skabe et trygt læringsmiljø til vejledningen. Hvis der opstår menneskelige eller arbejdsmæssige forhold, som vejlederen bør være bekendt med, forventes det, at den studerende går i dialog om det. Der gives vejledning en gang om ugen/hver anden uge i 1-2 timer. Det forventes at den studerende er velforberedt til vejledning og har et medansvar for at finde relevant litteratur og stille spørgsmål m.v</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Arbejdsplanen vil så vidt muligt følge vejlederens. Arbejdstid mellem kl. 7 – 23. Der arbejdes som hovedregel hver tredje weekend + en halv weekend indenfor en periode på 6 uger.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b> (herunder en kort beskrivelse</p>	<p>Såfremt der opstår bekymring/problemer i praktikforløbet er det vigtigt, at vejlederen og den studerende snakker det igennem så tidligt som muligt. Den studerende kan også henvende sig til Afdelingslederen, hvis dette ønskes. Kan den studerende og vejleder ikke umiddelbart afhjælpe problemet, inddrages Afdelingslederen, og der indkaldes til et møde, hvor praktikunderviseren fra se-</p>





af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

minariet også deltager. Sammen planlægges det videre forløb for bedst mulig udredning og løsning af problemerne i samarbejde med studerende.



## Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

### **Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.**

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</p>	<p>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</p>	<p>Det forventes at den studerende videreformidler sine iagttagelser via Sensum og diskuterer dem på vejledningstimerne og på personalemøderne. At der skabes en relation mellem den studerende og borgerne i teamet igennem dialog og almindelig daglig livsførelse. I et samarbejde med borgerens kontaktperson og borgeren selv forventes det at den studerende tager initiativ til at indgå i nye pædagogiske processer.</p>
<p>Menneskesyn, professionsetik, pædagogiske</p>	<p>analysere og vurdere etik, magt og ligestilling i sin egen og</p>	<p>Opmærksom på den enkelte borgers muligheder for indflydelse på eget liv og medbestemmelse. Opmærksom på magtbalancen mel-</p>



<p><i>og diakonale værdier,</i></p>	<p><i>andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i></p>	<p>lem den enkelte borger og den studerende, samt indgå aktiv i dialogen omkring denne i det tværfaglige samarbejde.</p>
<p><i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i></p>	<p><i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i></p>	<p>Den studerende deltager i konflikthåndteringskursus, såfremt kurset er udbudt i praktikperioden. Der introduceres til sikkerhedsarbejdet og indbydes til refleksion over praksis. Inden opstart snakkes der med den studerende om, hvilke borgerne man skal være forsigtige overfor og, hvordan man kan tackle en konflikt.</p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i></p>	<p>Den studerende skal indgå i og bidrage i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde ved at deltage i planlægningen, udførelsen og evalueringen af aktiviteterne, som tilbydes brugerne. Den studerende skal gennem logbog, vejledning og på personalemøder redegøre for observationer, refleksioner og analyser af det pædagogiske arbejde. Den studerende tilbydes at deltage i husets aktivitetstilbud over nogle enkelte dage, for derigennem at få viden om bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis.</p>
<p><i>hjælpemidler og professions-teknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i></p>	<p><i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i></p>	<p>Den studerende vil blive introduceret til brugen af fysiske og elektroniske hjælpemidler.</p> <p>Under de fysiske hjælpemidler kan nævnes: <span style="float: right;">Lifte, badestole, glidelagner osv.</span></p> <p>De elektroniske hjælpemidler kan være: Telefon, tablet og computer.</p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Den studerende finder sammen med vejlederen relevant litteratur.</p>	



<p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Med udgangspunkt i portfolien, vil vejleder og studerende løbende vurdere praktikmålene fra den studerende og bruge dette som udgangspunkt for mødet.</p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Det kræves at den studerende fører logbog i praktikken og arbejder med sin arbejdsportfolie samt kompetence, videns og færdighedsmål. Vejledning vil tage udgangspunkt i henholdsvis din logbog og på forhånd fastlagte temaer, der er relevante i forhold til institutionen og studerendes mål. (det forventes at studerende kommer med forslag til emner til vejledning). Den studerende er medansvarlig for at skabe et trygt læringsmiljø til vejledningen. Hvis der opstår menneskelige eller arbejdsmæssige forhold, som vejlederen bør være bekendt med, forventes det, at den studerende går i dialog om det. Der gives vejledning en gang om ugen/hver anden uge i 1-2 timer. Det forventes at den studerende er velforberedt til vejledning og har et medansvar for at finde relevant litteratur og stille spørgsmål m.v.</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Det forventes at studerende er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Psykisk/fysisk stabil og stærk.</li> <li>• Engageret, rummelig, positiv indstillet og ser muligheder frem for begrænsninger.</li> <li>• Tør arbejde med sig selv og blive udfordret både fagligt og personligt.</li> <li>• Møder borgerne, der hvor de er med empati og respekt for den enkelte.</li> <li>• Nysgerrig, undrende og reflekterende i forhold til egen og kollegers praksis.</li> <li>• Tager ansvar for egen læring ved f.eks. at være opsøgende og spørgende i forhold til kolleger og</li> </ul>



	information Som udgangspunkt deltager studerende på lige fod med øvrige personale i møder og aktiviteter
<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	Fast rul og arbejdsplan udleveres 4 uger før arbejdet påbegyndes. Arbejdsplanen vil så vidt muligt følge vejlederens. Arbejdstid mellem kl 7 – 23. Der arbejdes som hovedregel hver tredje weekend + en halv weekend indenfor en periode på 6 uger.
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Såfremt der opstår bekymring/problemer i praktikforløbet er det vigtigt, at vejlederen og den studerende snakker det igennem så tidligt som muligt. Den studerende kan også henvende sig til Afdelingslederen, hvis dette ønskes. Kan den studerende og vejleder ikke umiddelbart afhjælpe problemet, inddrages Afdelingslederen, og der indkaldes til et møde, hvor praktikunderviseren fra seminarieret også deltager. Sammen planlægges det videre forløb for bedst mulig udredning og løsning af problemerne i samarbejde med studerende.



## Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

### **Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.**

**Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.**

**Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk og diakonal praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.**

<b>Vidensmål:</b> studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b>  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for socialpædagogiske og diakonale indsatser</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i>	Studerende skal selvstændigt kunne forestå og tage ansvar for den daglige planlægning af det pædagogiske arbejde ved at tage udgangspunkt i borgernes behov, personligt, psykisk, fysisk, socialt og udviklings- eller vedligeholdelsesmæssigt skabe rum for målrettede aktiviteter. Studerende skal gennem logbog, vejledning og på personalemøder redegøre for teoretisk praktisk viden med udgangspunkt i refleksion, analyse, vurdering og anvendt viden og redegøre for egen professionsidentitet.
<i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i>	<i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i>	Det vil være en del af dagligdagen, at reflektere og forholde sig undersøgende til de metoder og tilgange, der beskrives og bruges i den pædagogiske praksis.



<i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i>	Den studerende skal indgå aktivt og tage medansvar for det tværfaglige samarbejde ved at være nysgerrig, undrende og indgå i dialog med kollegaer. Herunder kunne redegøre for egen professionsidentitet ved at begrunde værdier og holdninger set i forhold til egen praksis, samt selvstændigt kritisk kunne reflektere over egen og kollegers holdninger/praksis.
<i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i>	<i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangedacetteret samarbejde,</i>	Den studerende skal kende sig egen og andres rolle i et tværfagligt samarbejde. Og kunne indgå i et professionelt samarbejde med frivillige og pårørende.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Den studerende skal stille sig undrene overfor normal praksis. Skal "tænke ud af boksen" og være med til at forny, forbedre eller genopfinde normal praksis.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	Det forventes at den studerende videreformidler sine iagttagelser via Sensum og diskuterer dem på vejledningstimerne og på personalemøderne. I et samarbejde med borgerens kontaktperson og borgeren selv forventes det at den studerende tager initiativ til at indgå i nye pædagogiske processer.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	
<b>Angivelse af relevant lit-</b>	Den studerende finder sammen med vejlederen relevant litteratur.	



<p><b>teratur:</b></p>	
<p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Med udgangspunkt i portfolien vil vejleder og studerende løbende vurdere praktikmålene fra den studerende og bruge dette som udgangspunkt for mødet.</p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Det kræves at den studerende fører logbog i praktikken og arbejder med sin arbejdsportfolie samt kompetence, videns og færdighedsmål. Vejledning vil tage udgangspunkt i henholdsvis din logbog og på forhånd fastlagte temaer, der er relevante i forhold til institutionen og studerendes mål. (det forventes at studerende kommer med forslag til emner til vejledning). Den studerende er medansvarlig for at skabe et trygt læringsmiljø til vejledningen. Hvis der opstår menneskelige eller arbejdsmæssige forhold, som vejlederen bør være bekendt med, forventes det, at den studerende går i dialog om det. Der gives vejledning en gang om ugen/hver anden uge i 1-2 timer. Det forventes at den studerende er velforberedt til vejledning og har et medansvar for at finde relevant litteratur og stille spørgsmål m.v.</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Det forventes at studerende er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Psykisk/fysisk stabil og stærk.</li> <li>• Engageret, rummelig, positiv indstillet og ser muligheder frem for begrænsninger.</li> <li>• Tør arbejde med sig selv og blive udfordret både fagligt og personligt.</li> <li>• Møder borgerne, der hvor de er med empati og respekt for den enkelte.</li> </ul>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nysgerrig, undrende og reflekterende i forhold til egen og kollegers praksis.</li> <li>• Tager ansvar for egen læring ved f.eks. at være opsøgende og spørgende i forhold til kolleger og information Som udgangspunkt deltager studerende på lige fod med øvrige personale i møder og aktiviteter.</li> </ul>
<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	<p>Fast rul og arbejdsplan udleveres 4 uger før arbejdet påbegyndes. Arbejdsplanen vil så vidt muligt følge vejlederens. Arbejdstid mellem kl 7 – 23. Der arbejdes som hovedregel hver tredje weekend + en halv weekend indenfor en periode på 6 uger.</p>
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<p>Såfremt der opstår bekymring/problemer i praktikforløbet er det vigtigt, at vejlederen og den studerende snakker det igennem så tidligt som muligt. Den studerende kan også henvende sig til Afdelingslederen, hvis dette ønskes. Kan den studerende og vejleder ikke umiddelbart afhjælpe problemet, inddrages Afdelingslederen, og der indkaldes til et møde, hvor praktikunderviseren fra seminarieret også deltager. Sammen planlægges det videre forløb for bedst mulig udredning og løsning af problemerne i samarbejde med studerende.</p>