



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Bo-, Rehabiliterings- og Aktivitetstilbuddet Tagdækkervej
Adresse:	Tagdækkervej 10
Postnr. og By:	8450 Hammel
Tlf.nr.:	78477450
Institutionens E-mail:	tagdaekkervej@ps.rm.dk
Hjemmeside adr.:	www.soh.rm.dk
Institutionsleder:	Hans Henrik Christensen. Mail: Hans.Christensen@ps.rm.dk tlf: 78477454
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Stine Grewy Jensen. Mail: Stine.Christensen2@ps.rm.dk tlf: 78477451
Kommunal:	
Privat:	
Regional:	Region Midtjylland



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>8 borgere</p> <p>18 – 70 år</p> <p>Døgn</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>§ 83 – 87 i lov om social service</p> <p>§ 105 stk 2 i almenboligloven</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Målgruppen er borgere over 18 år med erhvervet hjerneskade og/eller en varig fysisk og psykisk funktionsnedsættelse. Behovet for indsats er fra verbal guidning, støtte og rådgivning til behov for 100% pleje.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Neuropædagogisk og anerkendende pædagogisk tilgang til borgerne.</p> <p>Anerkendende pædagogik er ikke kun en arbejdsmetode, men også et menneskesyn. Et menneskesyn hvis fundament er at "den jeg står over for altid gør sit bedste". Det handler om gensidig respekt og værdighed i relationerne, således at alle oplever at være i et trygt og godt samvær. Vi har fokus på den aktive borger under begrebet "rehabilitering" hvor borgerne skal kunne mest muligt - med de forudsætninger den enkelte har.</p> <p>Neuropædagogik er et skandinavisk begreb, hvor en af ophavsmændene bag er hjerneforsker Kjeld Fredens. Neuropædagogik er pædagogiske overvejelser, fremgangsmåder og anvisninger til personer med funktionsnedsættelse, som skyldes skade i hjernen. Målet er at gøre borgeren</p>



	<p>selvhjulpen gennem rehabilitering.</p> <p>Vi møder beboerne, der hvor de er. Der arbejdes individuelt med hver borger, med udgangspunkt i de mål, der er for den enkelte ift. Pædagogiske handleplaner. Det kræver et indgående kendskab til den enkelte borger. Vores opgave er at støtte, så borgeren føler sig som selvstændige og værdsatte personer. Vi giver de optimale livsbetingelser inden for de givne rammer. Vi lægger vægt på medindflydelse, gensidig respekt og ligeværd i samværet med borgerne.</p> <p>Der laves en individuel handleplan, som har fokus på hvordan borgerens behov for støtte bedst muligt tilgodeses ud fra de personlige ressourcer og begrænsninger, der funktionsmæssigt er tale om. Dette skal sammenholdes med den betalingsaftale der er lavet med kommunen.</p> <p>Personales fokus er at :</p> <ul style="list-style-type: none"> • støtte til at have indflydelse på eget liv • støtte til aktiv deltagelse i samfundslivet • støtte relationerne • skabe rammer hvor borgerens mestringsevne bedst muligt kommer i spil • Støtte til social deltagelse • Støtte til aktivitet og træning • være rollemodel <p>arbejder ud fra en anerkendende tilgang.</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Pædagoger, sosu assistenter og hjælpere, ergoterapeuter, fysioterapeuter mm</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogiske grunduddannelse – praktikvejlederkursus.</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde</p>	<p>Eksterne faggrupper: Psykologer, Læger, Sygehuse, neurologer, talepædagoger og socialrådgiv-</p>



in- og eksternt:	vere samt fysioterapeuter
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	<p>Det forventes at den studerende er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psykisk/fysisk stabil og stærk. • Engageret, rummelig, positiv indstillet og ser muligheder frem for begrænsninger. • Tør arbejde med sig selv og blive udfordret både fagligt og personligt. • Møder borgerne, der hvor de er med empati og respekt for den enkelte. • Nysgerrig, undrende og reflekterende i forhold til egen og kollegers praksis. • Tager ansvar for egen læring ved f.eks. at være opsøgende og spørgende i forhold til kolleger og information <p>Som udgangspunkt deltager den studerende på lige fod med øvrigt personale i møder og aktiviteter.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Alene arbejde i form af ledsagelse ud af huset og i borgerens lejlighed er en del af arbejdet i praktikken. Der er dog altid mulighed for at tilkalde og kontakte øvrige medarbejdere.</p>
Øvrige oplysninger	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2) Natur og udeliv. | <input type="checkbox"/> |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4) Medier og digital kultur. | |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri. | |
| 6) Social innovation og entreprenørskab. | x |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet. | |

Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende

Færdighedsmål: Den stu-

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den dagli-



<p><i>har viden om</i></p>	<p><i>derende kan</i></p>	<p>ge pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p><i>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</i></p>	<p><i>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</i></p>	<p>Studerende skal opnå forståelse for Tagdækkervejs specielle mål i forhold til servicelovens § 83 - 87, herunder forholde sig til de rammer det daglige arbejde udfolder sig i. Opnå forståelse og kendskab til, hvordan brugere og personale håndterer disse givne rammer i forhold til f.eks. selv- og medbestemmelse, omsorgen for det hele menneske, borgernes forskellighed m.m.</p> <p>Den studerende får udleveret en arbejdsplan, hvor vedkommende indgår i den daglige pædagogiske praksis, og skal løbende følge hver faggruppe, men primært med pædagogerne og med fokus på den studerendes linjefag. Derudover tilbydes introduktionssamtale med afdelingsleder og centrale medarbejdere.</p> <p>Kerneydelsen er et støtte, pleje og omsorg, som tager afsæt i en helhedsorienteret handicapforståelse, tværfaglighed og neuro-pædagogisk viden.</p>
<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p>Den studerende gives desuden mulighed for at deltage i planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske forløb</p> <p>Relationsarbejdet er en gennemgående del af det daglige arbejde, med henblik på at skabe livsindhold og fastholde eller udbygge det funktionsniveau, som den enkelte borger har.</p>



<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>Den studerende får mulighed for at øve sig i at lave iagttagelser, dokumentere det skriftligt i Sensum og diskutere dem på vejledningstimerne, og til personalemødet.</p> <p>Der laves individuelle handleplaner som evalueres hvert år. Den studerende får så vidt muligt adgang til at deltage i udfærdigelsen af en statusbeskrivelse og deltage i et handleplansmøde.</p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvarer, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Et par dage i køkkenet kan tilbydes.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Den studerende finder relevant litteratur sammen med vejlederen.</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Med udgangspunkt i portfolien vil vejleder og studerende løbende vurdere praktikmålene fra den studerende og bruge dette som udgangspunkt for mødet.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afhol-</p>	<p>Det kræves at den studerende fører logbog i praktikken og arbejder med sin arbejdsportfolie samt kompetence, videns og færdighedsmaal. Vejledning vil tage udgangspunkt i henholdsvis din logbog og på forhånd fastlagte temaer, der er relevante i forhold til institutionen og studerendes maal. (det forventes at studerende kommer med forslag til emner til vejledning).</p> <p>Den studerende er medansvarlig for at skabe et trygt læringsmiljø til vejledningen. Hvis der opstår menneskelige eller arbejdsmæssige forhold, som vejlederen bør være bekendt med, forventes det,</p>	



<p>des vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>at den studerende går i dialog om det.</p> <p>Der gives vejledning en gang om ugen/hver anden uge i 1-2 timer. Det forventes at den studerende er velforberedt til vejledning og har et medansvar for at finde relevant litteratur og stille spørgsmål m.v.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Arbejdsplanen vil så vidt muligt følge vejlederens. Arbejdstid mellem kl. 7 – 23. Der arbejdes som hovedregel hver tredje weekend.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Såfremt der opstår bekymring/problemer i praktikforløbet er det vigtigt, at vejlederen og den studerende snakker det igennem så tidligt som muligt. Den studerende kan også henvende sig til Afdelingslederen, hvis dette ønskes.</p> <p>Kan den studerende og vejleder ikke umiddelbart afhjælpe problemet, inddrages Afdelingslederen, og der indkaldes til et møde, hvor praktikunderviseren fra seminariet også deltager. Sammen planlægges det videre forløb for bedst mulig udredning og løsning af problemerne i samarbejde med studerende.</p>

Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.



Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</p>	<p>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</p>	<p>Det forventes at den studerende videreformidler sine iagttagelser via Sensum og diskuterer dem på vejledningstimerne og på personalemøderne.</p> <p>At der skabes en relation mellem den studerende og borgerne i teamet igennem dialog og almindelig daglig livsførelse.</p> <p>I et samarbejde med borgerens kontaktperson og borgeren selv forventes det at den studerende tager initiativ til at indgå i nye pædagogiske processer.</p>
<p>professionsetik og pædagogiske værdier,</p>	<p>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</p>	<p>Studerende skal gennem deltagelse i pædagogiske forløb, refleksion og analyse af disse skabe viden om pædagogisk praksis. Gennem logbog, vejledning og på teammøder, skal studerende dokumentere for refleksionen og en begyndende professionsforståelse.</p>
<p>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</p>	<p>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og</p>	<p>Den studerende deltager i konflikthåndteringskursus, såfremt kurset er udbudt i praktikperioden.</p> <p>Der introduceres til sikkerhedsarbejdet og indbydes til refleksion</p>



	<i>voldsepisoder,</i>	<p>over praksis.</p> <p>Inden opstart snakkes der med den studerende om, hvilke borgerne man skal være forsigtige overfor og, hvordan man kan tackle en konflikt</p>
<i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i>		<p>Studerende skal indgå i og bidrage i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde ved at deltage i planlægningen, udførelsen og evalueringen af aktiviteterne, som tilbydes brugerne. Studerende skal gennem logbog, vejledning og på personalemøder redegøre for observationer, refleksioner og analyser af det pædagogiske arbejde.</p> <p>Den studerende tilbydes at deltage i husets aktivitetstilbud over nogle enkelte dage, for derigennem at få viden om bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis.</p>
<i>hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i>		Vi arbejder med forskellige praktiske og digitale hjælpemidler.
Angivelse af relevant litteratur:	Den studerende finder relevant litteratur sammen med vejlederen	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læ-	Med udgangspunkt i portfolien vil vejleder og studerende løbende vurdere praktikmålene fra den studerende og bruge dette som udgangspunkt for mødet.	



ringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Det kræves at den studerende fører logbog i praktikken og arbejder med sin arbejdsportfolie samt kompetence, videns og færdighedsmål. Vejledning vil tage udgangspunkt i henholdsvis din logbog og på forhånd fastlagte temaer, der er relevante i forhold til institutionen og studerendes mål. (det forventes at studerende kommer med forslag til emner til vejledning).</p> <p>Den studerende er medansvarlig for at skabe et trygt læringsmiljø til vejledningen. Hvis der opstår menneskelige eller arbejdsmæssige forhold, som vejlederen bør være bekendt med, forventes det, at den studerende går i dialog om det.</p> <p>Der gives vejledning en gang om ugen/hver anden uge i 1-2 timer. Det forventes at den studerende er velforberedt til vejledning og har et medansvar for at finde relevant litteratur og stille spørgsmål m.v.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Det forventes at studerende er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psykisk/fysisk stabil og stærk. • Engageret, rummelig, positiv indstillet og ser muligheder frem for begrænsninger. • Tør arbejde med sig selv og blive udfordret både fagligt og personligt. • Møder borgerne, der hvor de er med empati og respekt for den enkelte. • Nysgerrig, undrende og reflekterende i forhold til egen og kollegers praksis. • Tager ansvar for egen læring ved f.eks. at være opsøgende og spørgende i forhold til kolleger og information <p>Som udgangspunkt deltager studerende på lige fod med øvrige personale i møder og aktiviteter</p>



Den studerendes arbejdsplan:	<p>Fast rul. Arbejdsplan udleveres 4 uger før arbejdet påbegyndes</p> <p>Arbejdsplanen vil så vidt muligt følge vejlederens. Arbejdstid mellem kl 7 – 23. Der arbejdes som hovedregel hver tredje weekend.</p>
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<p>Såfremt der opstår bekymring/problemer i praktikforløbet er det vigtigt, at vejlederen og den studerende snakker det igennem så tidligt som muligt. Den studerende kan også henvende sig til Afdelingslederen, hvis dette ønskes.</p> <p>Kan den studerende og vejleder ikke umiddelbart afhjælpe problemet, inddrages Afdelingslederen, og der indkaldes til et møde, hvor praktikunderviseren fra seminariet også deltager. Sammen planlægges det videre forløb for bedst mulig udredning og løsning af problemerne i samarbejde med studerende.</p>

Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.



<p>Vidensmål: studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</p>	<p>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</p>	<p>Studerende skal selvstændigt kunne forestå og tage ansvar for den daglige planlægning af det pædagogiske arbejde ved at tage udgangspunkt i borgernes behov, personligt, psykisk, fysisk, socialt og udviklings- eller vedligeholdelsesmæssigt skabe rum for målrettede aktiviteter. Studerende skal gennem logbog, vejledning og på personalemøder redegøre for teoretisk praktisk viden med udgangspunkt i refleksion, analyse, vurdering og anvendt viden og redegøre for egen professionsidentitet.</p>
<p>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</p>	<p>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</p>	<p>Det vil være en del af dagligdagen, at reflektere og forholde sig undersøgende til de metoder og tilgange der beskrives og bruges i den pædagogiske praksis</p>
<p>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</p>	<p>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</p>	<p>Studerende skal indgå aktivt og tage medansvar for det tværfaglige samarbejde ved at være nysgerrig, undrende og indgå i dialog med kollegaer. Herunder kunne redegøre for egen professionsidentitet ved at begrunde værdier og holdninger set i forhold til egen praksis, samt selvstændigt kritisk kunne reflektere over egen og kollegaers holdninger/praksis.</p>
<p>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne,</p>	<p>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange-</p>	<p>Studerende skal være i relation med alle mål- og faggrupper.</p>



<i>professionelle, frivillige og pårørende,</i>	<i>facetteret samarbejde,</i>	Vi taler på vejledningen om forskelle på det vi gør, samt kontakt til pårørende.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Vi er klar, der er plads, så bare gå i gang.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	Det forventes at den studerende videreformidler sine iagttagelser via Sensus og diskuterer dem på vejledningstimerne og på personalemøderne. I et samarbejde med borgerens kontaktperson og borgeren selv forventes det at den studerende tager initiativ til at indgå i nye pædagogiske processer.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	Den studerende finder relevant litteratur sammen med vejlederen	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Med udgangspunkt i portfolien vil vejleder og studerende løbende vurdere praktikmålene fra den studerende og bruge dette som udgangspunkt for mødet.	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Det kræves at den studerende fører logbog i praktikken og arbejder med sin arbejdsportfolie samt kompetence, videns og færdighedsmål. Vejledning vil tage udgangspunkt i henholdsvis din logbog og på forhånd fastlagte temaer, der er relevante i forhold til institutionen og studerendes mål. (det forventes at studerende kommer med forslag til emner til vejledning).</p> <p>Den studerende er medansvarlig for at skabe et trygt læringsmiljø til vejledningen. Hvis der opstår menneskelige eller arbejdsmæssige forhold, som vejlederen bør være bekendt med, forventes det, at den studerende går i dialog om det.</p> <p>Der gives vejledning en gang om ugen/hver anden uge i 1-2 timer. Det forventes at den studerende er velforberedt til vejledning og har et medansvar for at finde relevant litteratur og stille spørgsmål m.v.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Det forventes at studerende er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psykisk/fysisk stabil og stærk. • Engageret, rummelig, positiv indstillet og ser muligheder frem for begrænsninger. • Tør arbejde med sig selv og blive udfordret både fagligt og personligt. • Møder borgerne, der hvor de er med empati og respekt for den enkelte. • Nysgerrig, undrende og reflekterende i forhold til egen og kollegers praksis. • Tager ansvar for egen læring ved f.eks. at være opsøgende og spørgende i forhold til kolleger og information <p>Som udgangspunkt deltager studerende på lige fod med øvrige personale i møder og aktiviteter</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Fast rul. Arbejdsplan udleveres 4 uger før arbejdet påbegyndes</p> <p>Arbejdsplanen vil så vidt muligt følge vejlederens. Arbejdstid mellem kl 7 – 23. Der arbejdes som hovedregel hver tredje weekend.</p>



<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktiktudet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Såfremt der opstår bekymring/problemer i praktikforløbet er det vigtigt, at vejlederen og den studerende snakker det igennem så tidligt som muligt. Den studerende kan også henvende sig til Afdelingslederen, hvis dette ønskes.</p> <p>Kan den studerende og vejleder ikke umiddelbart afhjælpe problemet, inddrages Afdelingslederen, og der indkaldes til et møde, hvor praktikunderviseren fra seminariet også deltager. Sammen planlægges det videre forløb for bedst mulig udredning og løsning af problemerne i samarbejde med studerende.</p>
---	---

Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

virkefelter for den pædagogiske profession,

identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,



<i>pædagogfaglig udvikling og innovation,</i>	<i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i>
<i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>
<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>
<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
Vi arbejder kontinuerligt på at udvikle på de pædagogiske metoder og tilgange for at understøtte og kompensere, så borgeren kan leve et så selvstændigt liv som muligt.	

**Institutionens rammer for empiriindsamling:**

(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)

Det er muligt at trække på fagpersoners viden samt registreringer, der allerede ligger i Sensum eller selv producere registreringer.

Der skal tages højde for persondatalovgivningen med henblik på at bruge foto og videooptagelser.

Kontaktperson for den studerende

Kontakt afdelingsleder i Bostøtte 1