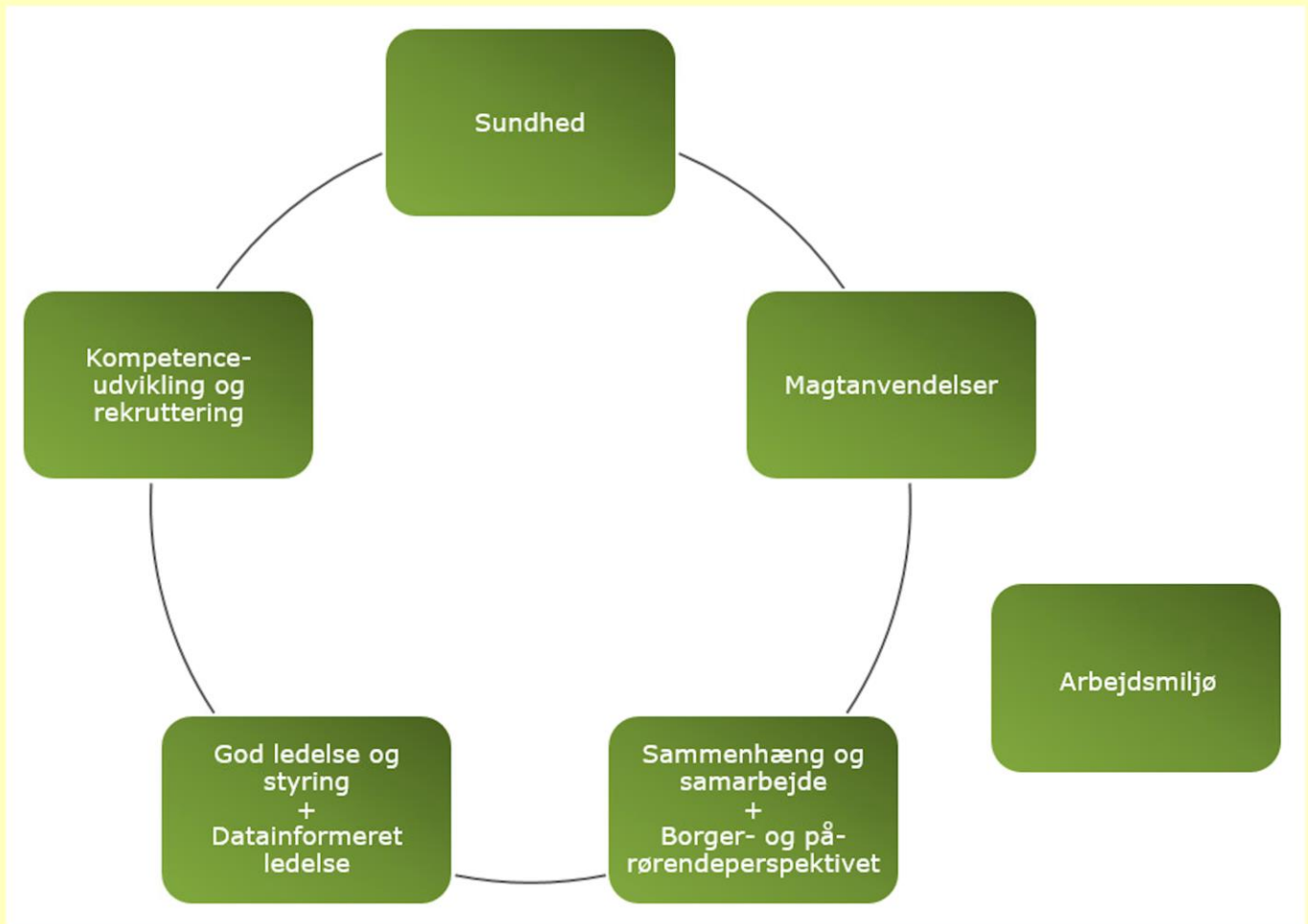


# Målbillede



# Årsplan 2022

Specialområde Hjernesgade

**Specialområde Hjernesgade**

Engtoften 5A  
DK-8260 Viby J  
[www.soh.rm.dk](http://www.soh.rm.dk)

## ~ Målbillede og Årsplan 2022 ~

Nyt år – ny årsplan. Sådan har det været tidligere, hvor vi brugte årsskiftet til at gøre status, og beskrive det kommende års handlinger.

Corona har imidlertid lært os, at både små og store bump på vejen kan gøre det svært at sikre fremdrift i alle handlinger. Nogle projekter kan gennemføres som planlagt, nogle bliver sat på pause, og andre viser sig ikke længere at være relevante i den nye virkelighed, man står i "efter bumpet".

Fremover vil vi derfor tænke årsplanen mere dynamisk. Handlinger kan komme til løbende, og handlinger kan strække sig over længere tid. Sådan har det også været tidligere, men med en øget bevidsthed om en dynamisk handleplan, ønsker vi at skabe mere fokus på indholdet i handlingerne gennem hele året.

Til at understøtte dette har vi valgt at nedsætte årsplansteams i Specialområde Hjerneskade. Et årsplansteam består af ledere og konsulenter fra specialområdet, og med støtte fra en tovholder har de ansvaret for at drive med 1-2 indsatsområder.

Illustrationen på forsiden viser de fem årsplansteams, som vi har primo 2022. Disse arbejder direkte ud fra målbilledet for Socialområdet i Region Midtjylland. Derudover har vi som en prøvehandling nedsat et team, med særligt fokus på arbejdsmiljø. Her vil vi se, om arbejdsformen også kan understøtte indsatsen i forhold til arbejdsmiljøet.

Nedenfor er en kort omtale af de handlinger som årsplansteamsene primo 2022 arbejder med. Med et mål om en dynamisk årsplan, kan det ændre sig, og vi vil løbende formidle væsentlige resultater og læring på vores hjemmeside og LinkedIn.

Områdeledelsen  
Januar 2022

## ~ Handlinger 2022 ~

Handling	Formål og tiltag
<b>Årsplansteam: Sundhed</b>	
Sundhedsfaglig dokumentation	Eksisterende instrukser skal revideres og tilpasses med lokale tilføjelser, og vi skal arbejde med tilgængelighed og udvikling af instrukserne.
Sundhedsfaglige kompetencer	Skabe overblik over mængden af sundhedsfaglige opgaver, og hvilke faggrupper opgaver kan uddelegeres til. Udarbejdelse af kompetenceskemaer og introprogram til de sundhedsfaglige opgaver.
<b>Årsplansteam: Magtanvendelser</b>	
1001 pædagogik	Skabe en fælles organisatorisk forståelse for "1001 pædagogik", og afdække hvilke metoder vi anvender, der kan oversættes som "1001 pædagogik".

<b>Handling</b>	<b>Formål og tiltag</b>
E-læring vedr. magt og sundhed	Afklare muligheden for e-læring på området.
Ledelsesmæssig sparring	Sikre en organisatorisk struktur, der systematisk har fokus på lærings- og refleksionsrum.
Netværksstruktur for nøglepersoner	Sikre en netværksstruktur, der fremmer den gode indberetning og kollegial sparring i praksis.
<b>Årsplansteam: Sammenhæng og samarbejde + Borger- og pårørendeperspektivet</b>	
"Mit liv – Min plan"	For at støtte borgeren i at afdække håb og drømme, og derved sikre borgerinddragelse, vil vi afprøve "Mit liv – Min plan", og vurdere, om det skal være en del af vores faglige fundament.
Matchningsprocedure udvikles	Øget fokus på og fælles forståelse af arbejdsprocessen.
Uddannelse og beskæftigelse	Øge kvaliteten af aktivitets- og samværstilbud.
<b>Årsplansteam: God ledelse og styring + Datainformeret ledelse</b>	
Faglig ledelse og sammenhængskraft	Afklarende undersøgelse ift. sammenhængskraft, den gode relation, brugen af sparringsrum, fastholdelse, møder m.v.
Behovet for data	Undersøge brugen af og behovet for de data, der skal til, for at vi kan bedrive god ledelse og få organisationen til at udvikle sig.
Gøre relevante data let tilgængelige for afdelingsledere	Opbygge en skabelon med relevante data.
<b>Årsplansteam: Kompetenceudvikling og rekruttering</b>	
Monofaglig og tværfaglig kompetenceudvikling	Sikre og udvikle relevante og nødvendige kompetencer i specialområdet, og udvikle en samlet plan for kompetenceudvikling.
Omorganisering af monofaglige møder	Skabe en mødestruktur, der understøtter monofaglighed, vidensdeling og sammenhængskraft samt indsatsen hos den enkelte borger.
Overblik over obligatoriske kurser	Skabe et overblik og udvikle en "startpakke" til nye medarbejdere.
Rekruttering/onboardings-projekt	Grundig introduktion skal sikre rekruttering og fastholdelse – projektet kører parallelt med årsplansteamets indsatser.

## Målbillede, Årsplan 2022

Januar 2022

Specialområde Hjernesgade, Engtoften 5A, 8260 Viby J, soh@social.rm.dk

© Specialområde Hjernesgade – grafik m.m. må kun gengives efter udtrykkelig tilladelse fra Specialområde Hjernesgade.

# Kontaktinformationer

## Specialområde Hjernesgade

Engtoften 5A  
8260 Viby J

---

## Telefon og mail

7847 7400 - [soh@social.rm.dk](mailto:soh@social.rm.dk)

---

[soh.rm.dk](http://soh.rm.dk)