

Specialområde Hjernesgades strategiplan ud fra Årsplan 2018

Afdeling:	Specialområde Hjernesgade, Tværgående	Dato:	15.01.2018
Udarbejdet af:	Anitta Jensen/Jesper Hviid Larsen	Ledelsesansvarlig:	Områdechef Ann-Christina Frederiksen Driftsleder Pia Algren

Tema Hvilket indsatsområde omhandler målet?	Mål Hvad er de konkrete mål for forbedringen?	Hvad Hvilke aktiviteter/tiltag skal iværksættes?	Hvordan Hvilke ressourcer er til rådighed for at gennemføre tiltagene?	Hvornår Hvad er tidsrammen for gennemførelsen – herunder start- og sluttidspunkt?	Dokumentation Hvordan monitoreres og dokumenteres målene for forbedringen?	Hvem Hvem er ansvarlig for gennemførelse og opfølgning på tiltagene?
Sundhed på Socialområdet	Arbejde med seksuel sundhed, herunder: - Ændre fokus til intimitet og nærhed - Give konkrete handlingsanvisninger for personalet - Tydeliggørelse af seksualvejledernes funktion - Øge fokus på det enkelte menneske	Driftsleder tager kontakt til SUA, der har arbejdet med emnet med henblik på afklaring af mulig proces, metode, videnspersoner m.m. Tiltag i processen kan være undervisning og drøftelse i de enkelte teams om seksuel sundhed.	Arbejdet skal involvere seksualvejlederne i SOH.	Proces beskrives 1. halvår 2018. Processen løber hele 2018.	- En opdateret funktionsbeskrivelse for seksualvejlederne - Tiltag gennemført i alle afdelinger - Konkrete handlingsanvisninger nedfældet i en vejledning el. lign.	Driftsleder i samarbejde med afdelingslederne.
	Opnå økologisk bronzemærke i fælleskøkkener	Erfaringerne fra køkkenet på Tagdækkervej skal udbredes til Høskoven og Handi-ka, hvor der planlægges individuelle tiltag for at nå målet.	Eksisterende netværk mellem køkkenpersonalet.	Hele 2018.	- Om bronzemærker er opnået.	Afdelingsleder for køkkenet på Tagdækkervej koordinerer indsatsen med køkkenpersonalet.

Tema Hvilket indsatsområde omhandler målet?	Mål Hvad er de konkrete mål for forbedringen?	Hvad Hvilke aktiviteter/tiltag skal iværksættes?	Hvordan Hvilke ressourcer er til rådighed for at gennemføre tiltagene?	Hvornår Hvad er tidsrammen for gennemførelsen – herunder start- og sluttidspunkt?	Dokumentation Hvordan monitoreres og dokumenteres målene for forbedringen?	Hvem Hvem er ansvarlig for gennemførelse og opfølgning på tiltagene?
	<p>Arbejde med konsistenser for at mindske risikoen for fejlsynkninger og give øget mulighed for smagsoplevelser, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - At fagligt relevant personale kan identificere borgere med synkebesvær - At personalet i forlængelse af dette kan tilpasse kostens konsistens 	<p>Gennemføre prøvehandlinger i 1-2 afdelinger, der har borgere med synkebesvær og behov for særlige konsistenser. Prøvehandlingen skal give erfaringer, der kan bruges på tværs af specialområdet.</p> <p>Tiltag skal beskrives nærmere.</p>	<p>Køkkenpersonale og personale med viden om FOTT.</p>	<p>Hele 2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - I forbindelse med prøvehandlingen registreres relevante data for de deltagende borgere. Det kan for eksempel dreje sig om antal fejlsynkninger, lungebetændelser etc. - Desuden monitoreres ud fra personalets tilbagemeldinger om de opnår øget viden om mulige løsninger ift. konsistenser. 	<p>Driftsleder i samarbejde med 1-2 afdelingsledere (afklares på afdelingsledermøde).</p>
	<p>Sikre dokumentationen af de sundhedsfaglige indsatser, herunder at vi lever op til Styrelsen for Patientsikkerheds målepunkter.</p>	<p>Arbejdsgruppe skal påpege nødvendige tiltag, der sikrer at vi lever op til målepunkterne.</p> <p>Tiltag kan f.eks. være udarbejdelse af instrukser.</p>	<p>Arbejdsgruppen.</p>	<p>Arbejdsgruppens anbefalinger præsenteres på afdelingsledermøde den 22. februar 2018.</p> <p>Herefter skal der arbejdes med de påpegede tiltag.</p>	<p>Styrelsen for patientsikkerheds tilsyn.</p>	<p>Arbejdsgruppen (kvalitetsudviklingskonsulent og to afdelingsledere med sundhedsfaglig baggrund).</p>

Tema Hvilket indsatsområde omhandler målet?	Mål Hvad er de konkrete mål for forbedringen?	Hvad Hvilke aktiviteter/tiltag skal iværksættes?	Hvordan Hvilke ressourcer er til rådighed for at gennemføre tiltagene?	Hvornår Hvad er tidsrammen for gennemførelsen – herunder start- og sluttidspunkt?	Dokumentation Hvordan monitoreres og dokumenteres målene for forbedringen?	Hvem Hvem er ansvarlig for gennemførelse og opfølgning på tiltagene?
Magtanvendelser	Øget viden om magtanvendelser	Temamøde for afdelingsledere og arbejdsmiljøkoordinator omkring forebyggelse og håndtering af målgruppe, herunder undervisning omkring målgruppen, betingelserne og intentionerne bag lovgivningen.	Jurist og psykolog fra PS adm. deltager i undervisningen af ledere og medarbejdere.	Temamøde den 8. februar 2018.	Målet for kvalitetsudviklingen monitoreres i indberetningerne i magtanvendelserne.	Driftsleder, afdelingsledere og arbejdsmiljøkoordinator.
		Undervisning af alle medarbejdere med borgerkontakt om betingelserne, målgruppen og intentionen bag lovgivningen om magtanvendelser.		Undervisning i perioden 29. januar til 21. marts 2018.		
	Øget kvalitet i indberetninger	Øget kvalitet betyder, at indberetningerne bliver tydelige, konkrete og fyldestgørende. Der udarbejdes en vejledning til, hvordan man sikrer, at indberetningerne lever op til disse krav.	Vejledningen udleveres og gennemgås i forbindelse med undervisningen nævnt ovenfor.	I forbindelse med undervisningen ovenfor.	Målet for kvalitetsudviklingen monitoreres i indberetningerne i magtanvendelserne.	
Minimere anvendelsen af magtanvendelser	Undervisning, der skal sikre viden om forebyggelse og håndtering af magtanvendelser, herunder at viden om lovgivningen på området forankres.	Introkurser.	Introkurser februar, juni og oktober 2018.	Målet for kvalitetsudviklingen monitoreres i indberetningerne i magtanvendelserne. Herunder vurderes udviklingen i antal indberetninger ligeledes.	Driftsleder, afdelingsledere og arbejdsmiljøkoordinator.	
		Den neuro-pædagogiske fagpilotuddannelse (trin 1 og 2).	Trin 1 januar, april, september og oktober 2018. Trin 2 april til oktober 2018.			

Tema Hvilket indsatsområde omhandler målet?	Mål Hvad er de konkrete mål for forbedringen?	Hvad Hvilke aktiviteter/tiltag skal iværksættes?	Hvordan Hvilke ressourcer er til rådighed for at gennemføre tiltagene?	Hvornår Hvad er tidsrammen for gennemførelsen – herunder start- og sluttidspunkt?	Dokumentation Hvordan monitoreres og dokumenteres målene for forbedringen?	Hvem Hvem er ansvarlig for gennemførelse og opfølgning på tiltagene?
		Etablering af netværk for Low Arousal resourcepersoner samt tydeliggørelse af deres opgaver og ansvar.	Udpegede resourcepersoner	Første netværksmøde afholdes i 1. kvartal 2018. Beskrivelse af opgaver og ansvar januar 2018.	Om netværksmødet er afholdt, og om beskrivelsen foreligger.	
Implementering af fagpilotuddannelser	Målet i 2018 er: - 80 medarbejdere har gennemført trin 1 - 20 medarbejdere har gennemført trin 2	Trin 1 udbydes 4 gange i 2018.	Den allerede planlagte undervisning.	Januar, april, september og oktober 2018.	Antal deltagere, der gennemfører, dokumenteres i Plan2Learn.	Afdelingsleder for Faglig Udvikling.
		Trin 2 udbydes 1 gang i 2018.		April til oktober 2018.		
Udmøntning af mål for forskning og udvikling	Til stadighed to forsknings-/udviklingsprojekter i gang	Nuværende projekter skal fortsætte.	De involverede medarbejdere og Netværk for forskning og praksisudvikling i SOH.	Projekterne har forskellige tidsrammer.	Om antal projekter til stadighed er min. 2.	Netværk for forskning og praksisudvikling.
		Nyt projekt omkring vidensdeling skal drøftes og beskrives nærmere.	Netværk for forskning og praksisudvikling i SOH og DEFACTUM	Møde med DEFACTUM primo 2018.		
	Samarbejde med eksterne parter	Nuværende projekter skal fortsætte.	Aalborg Universitet, DGI, videnspersoner ift. fysiske rammer og specialestudierende.	Projekterne har forskellige tidsrammer.	Om der vedvarende samarbejdes eksternt.	Netværk for forskning og praksisudvikling.

Tema Hvilket indsatsområde omhandler målet?	Mål Hvad er de konkrete mål for forbedringen?	Hvad Hvilke aktiviteter/tiltag skal iværksættes?	Hvordan Hvilke ressourcer er til rådighed for at gennemføre tiltagene?	Hvornår Hvad er tidsrammen for gennemførelsen – herunder start- og sluttidspunkt?	Dokumentation Hvordan monitoreres og dokumenteres målene for forbedringen?	Hvem Hvem er ansvarlig for gennemførelse og opfølgning på tiltagene?
	Deltagelse i international konference	Beslutning skal træffes omkring deltagelse i international konference.	Ukendt udgift.	Ukendt.	Om deltagelse er sket.	Netværk for forskning og praksisudvikling med Områdechef.
	Forskning og udvikling skal fremgå af hjemmesiden	Nuværende indhold skal opdateres.	Adm. leder	Marts 2018.	Om indhold er opdateret og dækker alle større projekter i SOH.	Netværk for forskning og praksisudvikling med adm. leder.
	De første resultater publiceres	Beslutning i forhold til hvilke projekter, der egner sig til publicering. Herefter planlægning af proces for dette.	Netværk for forskning og praksisudvikling, DEFACTUM, adm. leder og Kommunikationsafdelingen i PS.	Hele 2018.	Om publicering er sket.	Netværk for forskning og praksisudvikling.
	Omtale i eksterne nyhedsmedier	Beslutning i forhold til hvilke projekter, der egner sig til omtale. Herefter planlægning af proces for dette.	Netværk for forskning og praksisudvikling, DEFACTUM, adm. leder og Kommunikationsafdelingen i PS.	Hele 2018.	Om omtale er sket.	Netværk for forskning og praksisudvikling.
	Søgning af eksterne midler	Hente sparring og viden fra PS eller andre om det at søge eksterne midler.	PS og DEFACTUM.	Hele 2018.	Om der er søgt eksterne midler.	Netværk for forskning og praksisudvikling.
	Organisatorisk forankring af arbejdet med forskning og kvalitet	Ingen tiltag, da Netværk for forskning og praksisudviklings arbejde er beskrevet i kommissoriet for "Netværk for forskning og praksisudvikling".	-	-	-	-

Tema Hvilket indsatsområde omhandler målet?	Mål Hvad er de konkrete mål for forbedringen?	Hvad Hvilke aktiviteter/tiltag skal iværksættes?	Hvordan Hvilke ressourcer er til rådighed for at gennemføre tiltagene?	Hvornår Hvad er tidsrammen for gennemførelsen – herunder start- og sluttidspunkt?	Dokumentation Hvordan monitoreres og dokumenteres målene for forbedringen?	Hvem Hvem er ansvarlig for gennemførelse og opfølgning på tiltagene?
Misbrug	Beskrivelse om arbejdet med borgernes misbrug	Det skal beskrives, hvordan specialområdet forholder sig til borgernes misbrug af rusmidler. Beskrivelsen kan fremgå af en husorden eller velkomstfolder, der beskriver borgernes muligheder for støtte og behandling.	Den fælles sociale retningslinje "Fysisk og mental sundhed og trivsel", de lokale tilføjelser samt "Misbrug og hjerneskade – sådan gør vi" (bilag til Sikkerhedsplanen).	Juni 2018.	Om beskrivelse foreligger.	Driftsleder og afdelingslederne.
	Minmere gener fra cigaretrøg og bedre velbefindende for borgerne.	Gennemføre prøvehandling i 1-2 afdelinger, hvor vi tilbyder borgere, der er motiverede, e-cigaretter for at se effekten for borgeren og omgivelserne. Netværk for forskning og praksisudvikling skal pege på relevante afdelinger og sammen med den lokale afdelingsleder planlægge prøvehandlingen i omfang og tid.	Udgift til e-cigaretter (modsvares eventuelt af færre udgifter til luftrensere og lavere sygefravær).	2. halvår 2018.	Effekten for borgerne vurderes ud fra borgerens udsagn samt medarbejdernes iagttagelser/dokumentation i Sensus. Effekten for personalet vurderes ud fra kommende APV. Desuden tages udviklingen i sygefraværet med i den samlede vurdering.	Netværk for forskning og praksisudvikling og de lokale afdelingsledere.
Styrket sammenhæng i indsatsen til børn, unge og voksne med svært selvskadende adfærd	Ikke relevant i SOH.	-	-	-	-	-

Tema Hvilket indsatsområde omhandler målet?	Mål Hvad er de konkrete mål for forbedringen?	Hvad Hvilke aktiviteter/tiltag skal iværksættes?	Hvordan Hvilke ressourcer er til rådighed for at gennemføre tiltagene?	Hvornår Hvad er tidsrammen for gennemførelsen – herunder start- og sluttidspunkt?	Dokumentation Hvordan monitoreres og dokumenteres målene for forbedringen?	Hvem Hvem er ansvarlig for gennemførelse og opfølgning på tiltagene?
Datadrevet ledelse	Data der understøtter beslutningsgrundlag, læring og dialog	Fortsat brug af eget dashboard med data for økonomi, belægning, fravær etc. i forbindelse med økonomimøder med afdelingslederne.	Allerede udviklet dashboard/økonomiopfølgingsværktøj. Økonomikoordinator.	Månedlig opdatering af værktøjet.	Om dashboard bruges på økonomimøderne.	Adm. leder og økonomikoordinator.
	Vedligeholdelse og udvikling i brugen af data	Fortsat implementering af ESDH og dokumentskabeloner. Udarbejdelse af retningslinjer for brugen af ESDH-emne i SOH.	IT-medarbejder i SOH samt Flemming Søndergaard i PS.	Der er planlagt undervisning den 19. og 22. februar 2018. Der laves løbende nye tiltag ift. yderligere undervisning. Retningslinjer udarbejdes 1. kvartal 2018.	Øget og korrekt brug af ESDH. Processen monitoreres løbende med afrapportering til områdeledelsen.	IT-medarbejder.
		Fortsat udvikling i brugen af Sensum, herunder implementering af resultatdokumentation (bl.a. indikatormodulet).	Fælles handling på socialområdeniveau.	Afventer socialområdet.	Afklares senere.	Socialområdet i samarbejde med tværgående medarbejdere i SOH.
Markedsføring og branding <i>(dette er med forbehold for udløber af temasætning på OC-møde primo 2018)</i>	Fortsat udvikle brugen af elektroniske platforme (hjemmeside, Facebook og LinkedIn)	- Løbende opdatering så indholdet er relevant og opdateret.	Adm. leder	Løbende.	Nyhedsmodul på hjemmeside opdateres min. 2 x månedligt. Andre platforme (FB og LinkedIn) 2-4 x månedligt.	Adm. leder.
		- Fælles strategi (målgruppe, indhold m.m.) for SOH's brug af de elektroniske platforme.		September 2018.		

Tema Hvilket indsatsområde omhandler målet?	Mål Hvad er de konkrete mål for forbedringen?	Hvad Hvilke aktiviteter/tiltag skal iværksættes?	Hvordan Hvilke ressourcer er til rådighed for at gennemføre tiltagene?	Hvornår Hvad er tidsrammen for gennemførelsen – herunder start- og sluttidspunkt?	Dokumentation Hvordan monitoreres og dokumenteres målene for forbedringen?	Hvem Hvem er ansvarlig for gennemførelse og opfølgning på tiltagene?
		- Bruge større projekter aktivt i branding.		Løbende.	Om større projekter er brugt til profilering af specialområdet.	
	Gennemføre tiltag med mulighed for dialog	- Årlig temadag for kommunale samarbejdspartner.	Udgifter til temadag. Egne undervisere.	Efteråret 2018.	Om temadagen er gennemført samt efterfølgende spørgeskema til deltagerne.	Områdeledelsen og ledelsessekretariatet.
		- Deltagelse i konferencer, der understøtter profil eksternt.	Udgifter til konferencer.	Løbende.	Om deltagelse er sket.	
	At alle afdelinger bidrager aktivt med gode historier og til den positive eksponering, så SOH og de enkelte afdelinger har en stærk faglig profil	Undersøgelse af, hvordan vi kan udvikle de organisatoriske rammer i SOH, så de understøtter eksponering. Målet er en beskrivelse af en organisering på tværs af SOH, der sikrer, at der arbejdes med den positive eksponering, genereres idéer til historier m.m.	Medarbejdere, der på nuværende tidspunkt sidder med FB og andre kommunikationsopgaver i SOH.	Hele 2018.	Om organisering er beskrevet og evt. implementeret.	Adm. leder.
	Øget brug af video på hjemmeside og FB.	- Korte profilvideoer (2-3 minutter af alle matrikler). - Kort profilvideo af SOH.	Optagelse i enkelt setup (optagelse med telefon, redigering med WeVideo). Webteamet.	Optagelse forår/sommer 2018. Redigering efteråret 2018.	Om profilvideoer er lavet og bruges.	Adm. leder.
Mål delmål og dokumentation	Fælles vejledninger vedrørende den individuelle plan	Der er nedsat en arbejdsgruppe, der arbejder med emnet. Gruppen skal beskrive en proces med aktiviteter, der sikrer, at der	Arbejdsgruppen kan inddrage relevante medarbejdere.	Hele 2018.	Ud fra Socialtilsynets vurdering af arbejdet med mål, delmål og dokumentation ved tilsyn	Arbejdsgruppen (driftsleder, to medarbejdere fra ledelsessekretariatet samt afdelingsleder fra

Tema Hvilket indsatsområde omhandler målet?	Mål Hvad er de konkrete mål for forbedringen?	Hvad Hvilke aktiviteter/tiltag skal iværksættes?	Hvordan Hvilke ressourcer er til rådighed for at gennemføre tiltagene?	Hvornår Hvad er tidsrammen for gennemførelsen – herunder start- og sluttidspunkt?	Dokumentation Hvordan monitoreres og dokumenteres målene for forbedringen?	Hvem Hvem er ansvarlig for gennemførelse og opfølgning på tiltagene?
		arbejdes mod målet.			i 2018 og 2019.	Faglig Udvikling).
	Bedre kvalitet i opstilling af mål og delmål, så disse bliver specifikke og målbare til gavn for borgernes trivsel og udvikling.	Der er nedsat en arbejdsgruppe, der arbejder med emnet. Gruppen skal beskrive en proces med aktiviteter, der sikrer, at der arbejdes mod målet.	Arbejdsgruppen kan inddrage relevante medarbejdere.	Hele 2018.	Ud fra Socialtilsynets vurdering af arbejdet med mål, delmål og dokumentation ved tilsyn i 2018 og 2019 .	Arbejdsgruppen (driftsleder, to medarbejdere fra ledelsessekretariatet samt afdelingsleder fra Faglig Udvikling).
Pårørende-samarbejde, herunder borger-/pårørenderåd	At få beskrevet samarbejdet med pårørende	Alle afdelinger skal forholde sig til niveauet for deres pårørendesamarbejde, herunder arbejdet med borger-/pårørenderåd. Tiltag kan være en beskrivelse af formål og indhold i samarbejdet, nedsættelse af borger-/pårørenderåd m.m.	Erfaringer fra nuværende pårørende-samarbejde og samarbejdsorganer.	Temasættes på afdelingsledermøde i 1. halvår 2018. Tiltag skal være gennemført 2. halvår 2018.	Pårørendes tilbagemeldinger.	Driftsleder i samarbejde med afdelingslederne.
	Afklaring ift. pårørendepolitik	Der er nedsat en arbejdsgruppe, der skal vurdere muligheden for at lave en pårørendepolitik for SOH.	Tværgående arbejdsgruppe, der er forankret i afdelingsledergruppen.	Afklaring sker i 1. halvår 2018. En eventuel politik skal være lavet 2. halvår 2018.	Referat fra tiltagemelding på afdelingsledermøde.	Driftsleder i samarbejde med afdelingslederne.
Rekruttering	Rekrutteringsstrategi	Nedsættelse af tværgående arbejdsgruppe, der skal komme med udspil til rekrutteringsstrategi og initiativer.	Tværgående arbejdsgruppe, der er forankret i afdelingsledergruppen.	Anbefalinger skal komme i 2. halvår 2018.	Referat fra tiltagemelding på afdelingsledermøde.	Driftsleder i samarbejde med afdelingslederne.